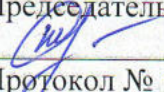


Принято на заседании педагогического
совета

Протокол №12 от 29.12.2023 г.

Согласовано

Председатель Совета родителей

 Т. А. Шульмина

Протокол № 1 от 18.01 2024

Утверждаю:
Директор школы  А. В. Ципушников
Приказ № 03-02-02 от 18.01 2024



Положение о проведении и периодичности
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации

обучающихся МБОУ Курагинская СОШ №7

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», Приказ Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в последней редакции);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в последней редакции);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в последней редакции);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7;

Основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ Курагинская СОШ №7.

1.2. Положение регламентирует содержание и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7, устанавливает единые требования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого освоение обучающимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается управленческое решение о возможности получать образование на следующем уровне обучения.

- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов, обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.8. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности обучающегося;

- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в МБОУ Курагинская СОШ № 7.

1.9. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов, обучающихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;

- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;

- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.10. Промежуточная аттестация в МБОУ Курагинская СОШ № 7 включает оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.11. Промежуточная аттестация проводится во всех классах (1 – 11) в сроки, определенные календарным графиком.

1.12. Для обучающихся первых классов промежуточная аттестация проводится с применением единых контрольно-измерительных материалов без балльного оценивания, но с определением уровня освоения программного материала (повышенный, базовый, ниже базового).

1.13. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации.

1.14. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

- Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется с учетом текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде итоговой отметки.

- Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольно-оценочных процедур по предметам учебного плана с

выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с отметками за четверти, годовой отметкой определяет итоговую.

1.15. Промежуточная аттестация обучающихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований).

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.16. Промежуточная аттестация обучающихся уровня среднего общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

- личностным, включающим готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения; готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью (не оценивается, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований);

- метапредметным, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории; умение выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- предметным, включающим освоенный понимание предмета, ключевых вопросов и основных составляющих элементов изучаемой предметной области, что обеспечивается не за счет заучивания определений и правил, а посредством моделирования и постановки проблемных вопросов культуры, характерных для данной предметной области; умение решать основные практические задачи, характерные для использования методов и инструментария данной предметной области; осознание рамок изучаемой предметной области, ограниченности методов и инструментов, типичных связей с некоторыми другими областями знания.

1.17. Результаты, полученные при прохождении промежуточной аттестации обучающихся, являются документальной основой для составления анализа работы МБОУ Курагинская СОШ № 7, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.18. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация МБОУ Курагинская СОШ №7, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация в МБОУ Курагинская СОШ №7 проводится на основе принципов:

- объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.2. Формы промежуточной аттестации на текущий учебный год определяются учебным планом МБОУ Курагинская СОШ № 7.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ Курагинская СОШ № 7.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана на всех уровнях общего образования.

2.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1- 11-х классов независимо от текущей успеваемости.

2.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по классам утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Расписание (график) проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.7. В расписании предусматривается не более двух промежуточных аттестации с аттестационных испытаний в день.

2.8. В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине (выезд на учебные сборы, участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, тренировочные сборы) обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по предмету в сроки, определенные администрацией МБОУ Курагинская СОШ №7 с соблюдением требований порядка проведения промежуточной аттестации.

2.9. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс для продолжения обучения и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ Курагинская СОШ № 7.

2.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в виде отметки по пятибалльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в формах отличных от выведения среднечетвертной отметки. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются в графе соответствующей дате проведения согласно расписанию (графика) промежуточной аттестации. В журнале напротив даты делается запись «Промежуточная аттестация».

2.11. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой отметки. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой за промежуточную аттестацию. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ Курагинская СОШ № 7 основанием для перевода, обучающегося в следующий класс.

2.13. Педагогические работники (учителя-предметники, классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

2.14. При приеме обучающихся на обучение в МБОУ Курагинская СОШ № 7 проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. При частичном несовпадении МБОУ Курагинская СОШ № 7 осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

2.15. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных компетенций, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7 с 2 по 11 класс.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7 проводится:

- поурочно (2-11 классы);
- по темам (2-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы); • по полугодиям (10-11 классы).

3.5. Возможными формами текущего контроля образовательных достижений, обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения; диктанты, рефераты и другое.

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающегося.

3.6. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты диагностических работ фиксируются учителем в таблице «Мониторинг предметных результатов» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.8. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ, ОДНКНР, элективных курсов, курсов, входящих в «Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений», модулей суммарное количество часов, на освоение которого не превышает 18 часов осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

3.8.1. Текущий контроль результатов освоения элективных курсов, модулей проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе («5» -отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо) и фиксируется в классном журнале и дневниках обучающихся.

3.10. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация). При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.14. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

3.15. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов, обучающихся осуществляют руководители методических объединений, заместитель

директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3.17. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.18. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (положительной или отрицательной динамики).

3.19. При выставлении четвертной, итоговой отметки учитель должен ориентироваться на средневзвешенный балл за весь текущий период, следует учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачетов. При выставлении итоговых отметок за четверть, полугодие, год необходимо учитывать средневзвешенную балл текущих отметок, используя следующие критерии:

- ниже 2,75 ставится - 2 (неудовлетворительно);
- 2,76 - 3,74 ставится -3 (удовлетворительно);
- 3,75- 4,74 ставится – (4 хорошо);
- 4,75 - 5,00 ставится -5 отлично).

3.20. Оценивание учебных курсов по выбору, элективных курсов, входящих в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» в 5-11 классах проводится в форме «зачтено» или «не зачтено».

3.21. При пропуске обучающимися 75% всех занятий за отчетный период может быть выставлена за четверть (полугодие) отметка «не аттестован», в данном случае в классный журнал успеваемости в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован).

3.22. Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать для него дополнительные занятия с последующей аттестацией.

3.23. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.24. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей и прохождением курса «Основы медицинских знаний» для девушек. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в журнал и считается текущей.

3.25. По предмету «Физическая культура» обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1. При переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;

- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

4.2. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.

4.3. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в классный журнал успеваемости после проверки работы.

4.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении промежуточной аттестации.

5.1. Содержание аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы для каждого уровня обучения, для каждого класса);

- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации по предмету для проведения промежуточной аттестации готовятся самостоятельно учителем-предметником.

5.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности.

5.4. Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программе МБОУ Курагинская СОШ №7, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому календарно-тематическому планированию учителя - предметника.

5.5. Аттестационные материалы при проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- кодификатор;
- критерии оценивания;
- аттестационный материал (демоверсия, 2 варианта работы)

- варианты решений.

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структуру аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

5.6. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю - предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.7. После проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение 1 года.

5.8. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве МБОУ Курагинская СОШ № 7 в течение следующего учебного года.

6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора школы за две недели до проведения промежуточной аттестации.

6.2. Функции аттестационной комиссии:

- проверяет письменные аттестационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения промежуточной аттестации.
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

6.3. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

6.4. Аттестационная комиссия состоит из 3 человек: председателя аттестационной комиссии, учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента.

6.5. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Ассистентом может быть любой учитель-предметник.

6.7. По согласованию с администрацией МБОУ Курагинская СОШ № 7 при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие директора, представителя Совета родителей, специалиста управления образования администрации.

6.8. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

6.9. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации учитель-предметник предоставляет анализ соответствия качества знаний обучающихся требованиям ФГОС.

6.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

6.11. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Курагинская СОШ № 7, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.1. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся 4-х классов, освоившие основную образовательную программу начального общего образования и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий уровень общего образования

7.3. Обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательную программу основного общего образования, и 11-х классов, освоившие образовательную программу среднего общего образования и прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются до прохождения Государственной итоговой аттестации.

7.4. Перевод обучающегося в следующий класс, допуск к Государственной итоговой аттестации осуществляется по решению педагогического совета

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

7.7. В течение следующего учебного года обучающийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это обучающийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

7.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Курагинская СОШ № 7, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

7.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

7.12. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ Курагинская СОШ № 7;
- знакомиться с критериями оценки.

8.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Курагинская СОШ № 7.

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

8.10. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

9.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в МБОУ Курагинская СОШ № 7 о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме самообразования или семейного образования.

9.3. Учреждение информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

9.4. Приказом по школе обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

9.5. Приказом по школе утверждается график проведения промежуточной аттестации и предметные комиссии.

9.6. Промежуточная аттестация проводится по соответствующей образовательной программе учебного года МБОУ Курагинская СОШ № 7. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

9.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом учреждения.

9.8. Аттестационный материал рассматривается на заседании школьного методического объединения, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой обучающегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, с подписями членов аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Аттестационные работы, протоколы аттестации хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

9.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 февраля/1 марта текущего года.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.11. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10. Заключительные положения.

Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета МБОУ Курагинская СОШ № 7. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

_____ Фамилия. И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Курагинская
СОШ №7

_____ Фамилия. И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

МАТЕРИАЛ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Класс

Предмет

Учебный год

Составитель

(Ф.И.О. учителя)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Промежуточная аттестация по _____ (наименование предмета) в _____ классе проводится с целью определения уровня сформированности предметных результатов _____ (обучающихся 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов, выпускников начальной школы, средней школы) по итогам освоения программы, установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся.

Аттестационный материал составлен на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1598);
- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599);
- Основной образовательной программы МБОУ Курагинская СОШ №7 (в соответствии с уровнем образования);

Примечание: ФГОС указывается в зависимости от класса, уровня образования

Учебно-методический комплекс

Автор учебника, наименование, издательство

Форма и время проведения работы

Аттестационная работа проводится в форме....., состоит из....., включающих в себязаданий. На выполнение аттестационной работы отводится.....

Регламент проведения аттестационной работы

1) вводный инструктаж об особенностях данной работы _____

2) заполнение титульного листа _____

3) выполнение работы: _____

Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы

Код раздела	Код контролируемого элемента	Элементы содержания, проверяемые заданиями

Система и критерии оценивания аттестационной работы

№ задания	Критерий	Кол-во баллов

Демоверсия

Вариант аттестационной работы №1

Вариант аттестационной работы №2

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

за курс _____
Предмет _____
Дата проведения _____
Форма промежуточной аттестации _____
Состав аттестационной комиссии: _____
Председатель аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии: _____

На промежуточную аттестацию явилось _____ обучающихся
 Не явилось _____ обучающихся
 Ф.И.О неявившихся _____

№ п/п	ФИ обучающегося	Номер варианта, темы или текста при наличии	Количество баллов	Перевод в отметку (зачёт/незачет)	Уровень освоения (базовый, ниже базового, повышенный)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Особые мнения комиссии об отметках отдельных обучающихся _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации

Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

Учитель, проводивший аттестацию

Ассистент
